

Fiches de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant à un autre métier administratif du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Responsable administratif (ve) et financier(ère) vers le métier d'Administrateur (trice)

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Identifier les acteurs artistiques, culturels et institutionnels locaux ou nationaux, des réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant – en particulier des réseaux de la (des) discipline(s) de son entreprise et les politiques publiques de la culture ; mener une veille permanente sur son secteur

Créer et entretenir des relations avec des acteurs culturels

Mobiliser les métiers du spectacle vivant selon les besoins

Appliquer et faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...

Pour les projets internationaux, identifier les lieux ressources et rechercher les informations relatives aux réglementations des pays concernés liées au spectacle vivant

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Anticiper et planifier l'activité d'une entreprise

Analyser le fonctionnement d'une entreprise

Établir et suivre le budget annuel de l'entreprise, éventuellement à partir des budgets établis par les différents services

Contribuer au développement des stratégies de financement

Élaborer les dossiers de demande de subventions auprès des partenaires institutionnels et/ou des sociétés civiles et assurer leur suivi

Négocier et établir les contrats de travail, avec le secteur public, de propriété intellectuelle

Assurer la gestion administrative du personnel

Conduire le développement des ressources humaines

Allouer les ressources humaines aux différentes activités de l'entreprise et organiser les conditions de travail dans l'entreprise

Manager une équipe

Mettre en œuvre une politique de dialogue social

Conduire la mise en œuvre de projets de développement ou de transformation de son entreprise

Argumenter et promouvoir un projet par écrit et oralement

Identifier les acteurs économiques locaux ou nationaux de l'écosystème de son entreprise

Créer et entretenir des relations avec des acteurs économiques pertinents

Communiquer avec les parties prenantes d'un projet en une ou plusieurs langues

Assurer ses déplacements nécessaires à la fonction